

Управление образования администрации Озёрского городского округа  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодёжи»

**Методические рекомендации по проектированию дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программ**

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом  
протокол № 2 от 11.10. 2017

Озёрск  
2017

## Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) – это документ эффективного экономического управления образовательным процессом, основанный на персонификации финансирования, обеспечивающий поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования.

Рекомендации по проектированию ДООП адресованы педагогам - разработчикам программ, составлены на основании нормативных документов сферы дополнительного образования по состоянию на 1 сентября 2017 года:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( гл. 2 ст., 12; гл 10, ст. 75)

2. Приказ Минтруда и социальной защиты «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» от 8.09.2015г. №613н;

3. Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

4. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4.07.2014 г. №41

5. Письмо Минобрнауки РФ «О направлении информации» № 09-3242 от 18.11.15. - М., 2015 г. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)

6. Письмо Минобрнауки РФ «О направлении методических рекомендаций» от 29.03.16. №641/09, «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их образовательных потребностей»

7. Инструкция по документационному обеспечению деятельности администрации Озёрского городского округа, утверждённая постановлением администрации ОГО от 09.01.2013г. , №1

Интернет-ресурсы

8. Л. Н. Буйлова. Современные подходы к разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <https://moluch.ru/archive/95/21459/> (Дата обращения: 04.09.2017).

Данная методическая разработка не является локальным нормативным актом, она носит рекомендательный характер при проектировании ДООП. Программа, соответствующая современным требованиям, должна быть основана на принципах конкретности, точности, логичности, реальности, иметь официально-деловой стиль изложения и оптимальный объём. Процесс проектирования и

реализации программ в дополнительном образовании строится на следующих основаниях:

- свобода выбора общеобразовательных программ и режима их освоения;
- соответствие содержания программ, форм обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность;
- разноуровневость образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы предназначены для детей и взрослых, направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождаются повышением уровня образования.

Общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей, но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

ДООП является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, имеющим конкретизированные образовательные цель и задачи, фиксируемые и диагностируемые образовательные результаты.

Содержание программ и сроки обучения по ним определяются основной образовательной программой учреждения. Согласно федеральным документам <sup>1</sup> содержание ДООП должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся.

---

1. Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. <sup>1</sup> Концепция развития дополнительного образования детей, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р

## Структура программы

**Титульный лист** программы (лат. *Titulus* - «надпись, заглавие») – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа, (приложение 1) содержит следующие структурные элементы:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, согласно формулировке устава;
- гриф утверждения программы (с указанием должности руководителя учреждения, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- виза согласования программы (дата и номер протокола педагогического совета);
- место (город, другой населенный пункт) и год реализации программы.

### **Пояснительная записка**

Начинается ДООП *краткой характеристикой* рассматриваемой образовательной области в стране, в дополнительном образовании, в муниципалитете, в учреждении, т.е. кратко анализируется социальный заказ на программу. Если у программы есть история, можно её описать.

При определении *направленности* программы предлагается ориентироваться на федеральный документ <sup>2</sup>, содержащий описание шести направленностей, а в каждой направленности есть виды деятельности <sup>3</sup>. От направленности зависит режим занятий, объём содержания образования, подбор методик обучения и воспитания, форм аттестации и диагностический материал.

*Актуальность программы* подразумевает соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры, соответствие государственному и социальному заказу. Обоснование актуальности должно базироваться на фактах, выдержках из нормативных документов, результатах исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы. Актуальность может быть продиктована стратегией развития учреждения и заключена в необходимости формирования у детей компетенций осуществлять универсальные учебные действия.

*Отличительные особенности программы* – это основные идеи, отличающие программу от существующих. В отличительных особенностях дополнительной общеобразовательной программы важное место занимает характеристика новизны, описывая которую важно осветить оригинальный авторский замысел. Чтобы аргументировать оригинальность своей программы, педагогу рекомендуется сравнить свой подход с работами других авторов. В процессе

---

<sup>2</sup> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 1008 от 29.08. 2013 г.(п.9)

<sup>3</sup> Классификации программ ДТДиМ., 2017 год

сравнения необходимо выделить теоретические положения собственной программы, новое понимание конкретной образовательной проблемы, предлагаемого содержания и подчинённых их достижению собственных приёмов работы с детьми.

*Новизна программы*, в основном присуща авторским программам, поэтому разработчик должен обосновать свои претензии на исключительность, эксклюзивность своей работы<sup>4</sup>.

Описывая *адресата* программы, необходимо учитывать возрастные и психофизические особенности детей (ФЗ №273, ст.75, п.1). В данной части пояснительной записки будет уместным дать краткую характеристику учащимся, которым адресована программа: возраст, половая принадлежность, наличие базовой подготовки и др. При этом необходимо помнить, что современные программы предлагаются как детям, так и взрослым без предъявления требований к уровню образования (ФЗ №273, ст.75, п.3).

*Объем и срок* освоения программы определяются её содержанием и должны обеспечить достижение планируемых результатов в полном объёме. Рекомендуется указывать срок реализации программы и общее количество часов. Если на освоение определённого вида деятельности направлено несколько программ различного уровня сложности, то можно указать весь комплекс программ, реализуемый педагогом (группой педагогов).

*Режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий, общее количество часов на каждый год обучения, количество часов и занятий в неделю регламентирована федеральным документом<sup>5</sup>.

*Формы и особенности организации образовательного процесса и виды занятий* по программе определяются разработчиком программы на основании локально-нормативных документов учреждения<sup>6</sup>, регламентирующих образовательную деятельность<sup>7</sup>.

*Цель* – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель может быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Важно чтобы поставленная цель была конкретной и реально достижимой. Формулировку цели необходимо соотносить с уровнем сложности программы: ознакомительный, базовый и углублённый.

Приоритетная цель воспитательно-образовательного процесса в дополнительном образовании - достижение высокой мотивации учащихся к занятиям, их социализация, высокий уровень творческой активности и достижений. При формулировке целей следует избегать следующих ошибок.

---

<sup>4</sup> Классификации программ ДТДиМ, 2017 год

<sup>5</sup> Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4июля 2014г. №41 «Об утверждении СанПиН2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

<sup>6</sup> Положение о формах получения образования, локальный акт ДТДиМ

<sup>7</sup> Положение об организации образовательного процесса, локальный акт ДТДиМ

Ошибка 1. Формулировка цели не связана с педагогической идеей, раскрытой в пояснительной записке программы и/или с содержанием программы. Так, например, в актуальности программы много и подробно рассказано о важности и ценности сохранения и укрепления здоровья, а цель программы сформулирована как раскрытие личностного потенциала ребенка. Или, например, цель указывает на актуализацию ценности здорового образа жизни, а средства программы ограничены лишь спортивными мероприятиями, что не позволяет раскрыть ценностные смыслы программы.

Ошибка 2. Цель некорректно или неграмотно сформулирована, глобальна, не отображает конечный результат программы, не соответствует её временным рамкам.

Рекомендуемая формула для целеполагания:

Слово или словосочетание, управляющее педагогической деятельностью, затем - предмет педагогического взаимодействия - объект педагогической деятельности - ведущее средство реализации программы.

Слова или словосочетания, управляющие педагогической деятельностью: «формирование», «развитие», «актуализация», «обогащение», «приобщение», «совершенствование», «обеспечение», «содействие», «вовлечение» и т.п. Помните: развивают то, что врожденно и формируют то, что приобретают! Предмет педагогического воздействия – направленность программы, её сущность. Объект деятельности – обучающийся (ребёнок, взрослый). Ведущее средство – вид деятельности обучающихся.

Таблица 1

### Специфика целеполагания с учетом разноуровневости программ

Уровень	Характеристика уровня сложности программы	Специфика целеполагания
Ознакомительный	Использование и реализация общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальная сложность предлагаемого для освоения содержания программы	-формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, -формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация свободного времени детей, -мотивация личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту

Базовый	Использование и реализация таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка.	-обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию, -обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, - выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности, -выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к исследовательской деятельности
Углубленный	Использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.	-обеспечение условий для доступа каждого учащегося к глобальным знаниям и технологиям, -повышение конкурентоспособности выпускников образовательных организаций на основе высокого уровня полученного образования, сформированных личностных качеств и социально значимых компетенций

Конкретизация цели осуществляется через определение задач.

*Задачи* - это конкретные результаты реализации программы, они должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

1 правило. Задача – это конкретизация цели программы. Поэтому задачи не могут быть шире по содержанию и смыслу чем цель. Например, цель – развития лидерского потенциала подростков через приобщение к социально значимой деятельности. Задача: воспитание у подростков ответственности и самостоятельности. В этом примере формулировка цели гораздо уже, чем формулировка задачи «воспитание». В данном случае задачи должны отвечать на вопрос – какие конкретно создаются педагогические условия для развития лидерского потенциала.

2 правило. Задача – это ответ на вопрос: «Что делать для достижения цели?». Поэтому она не просто начинается с глагола неопределенной формы, но и всем своим содержанием показывает, что именно необходимо сделать, чтобы данный этап программы был реализован, какие виды деятельности требуют осуществления, с помощью каких средств должна идти работа. Например, если цель звучит как «формирование патриотического отношения к малой родине как части России через приобщение к городским традициям», то задачи могут быть следующими:

– содействовать расширению знаний подростков об исторических, культурных, национальных особенностях народов и регионов России;

– содействовать осознанию и принятию патриотических ценностей, взглядов и убеждений, патриотического отношения к традициям, культурному и историческому прошлому города и т.п.

3 правило. Задачи – это этапы достижения цели, они могут представлять как алгоритм действий, так и смысловые направления деятельности, реализация которых предполагает достижение цели. Например:

- демонстрация педагогами и/или подростками собственных способностей и возможностей;
- демонстрация педагогами (и подростками) различных форм социально значимой деятельности;
- обучение ....;
- способствовать осознанию подростками собственных личностных изменений и т.п.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

*личностные* - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

*метапредметные* - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

*образовательные* (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами.

*Планируемые результаты*

Цель программы воплощается в конкретных результатах по каждой из задач. В этой части программы необходимо сформулировать:

*метапредметные результаты* - означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций. Они могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному освоению новых знаний и умений.

*Личностные результаты* - определяют готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению и могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно - ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);
- операциональным (умения, навыки);
- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).



*Предметные результаты* - содержат в себе систему основных элементов знаний, формирующихся через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета, направлены на их применение и преобразование, и могут включать теоретические знания и практические умения, предусмотренные программой.

Подробные рекомендации о формулировке задач, результатах и диагностическом инструментарии универсальных учебных действий<sup>8</sup>.

**Содержание программы** отражается в учебном плане и в содержании учебного плана. Если ДООП реализуется не один год, содержание составляется отдельно на каждый год обучения и предваряется описанием цели и задач.

*Учебный план (УП)* содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, модулей, тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы контроля ЗУН учащихся, таблица 2.

В учебный план необходимо предусмотреть часы на :

- вводное занятие (введение в программу);
- концертные, выставочные или соревновательные, конкурсные мероприятия;
- итоговые занятия (отчётные) промежуточной (итоговой) аттестации<sup>9</sup>.

В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах «Всего», «Теория», «Практика». Общее количество часов в год зависит от количества занятий в неделю, их продолжительности. Формула годового расчёта: количество часов в неделю умножается на продолжительность учебного года 36-37 недель. В дополнительном образовании практическая деятельность должна преобладать над теорией в примерном соотношении 70% и 30%.

Таблица 2

### Примерное оформление учебного плана

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов, из них			Форма контроля ЗУН
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие	2-4			
....					
	Промежуточная полугодовая аттестация	2	1	1	
	Практические работы в летний период (для модульных программ)	60	10	50	
	Промежуточная годовая аттестация (Итоговая аттестация в конце реализации программы)	2	1	1	
	Всего	72			
	Всего по ИУП на N количество обучающихся	125			
	Итого по ДООП	312			

<sup>8</sup> Методические рекомендации по проведению мониторинга воспитательной деятельности в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждения

<sup>9</sup> Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, локальный акт

В комплексных ДООП, предусматривающих обучение по индивидуальным учебным планам<sup>10</sup>, пояснительная записка общая с единой целью и задачами, но содержание составляется отдельно для групповых занятий и индивидуальных форм обучения, таблица 3. Если программа модульная, то рекомендуется каждый модуль описать отдельно.

Таблица 3

### Примерное оформление индивидуального учебного плана

№ п/п	Наименование раздела, темы индивидуального обучения	Количество часов, из них			Форма контроля ЗУН
		всего	теория	практика	
	Вводное занятие	2-4			
	Промежуточная полугодовая аттестация	2	1	1	
	Промежуточная годовая аттестация (Итоговая аттестация в конце реализации ДООП)	2	1	1	
	Всего	25			
	Всего по ИУП на N количество обучающихся	125			

Учебный план на каждый год обучения заканчивается описанием планируемых результатов, в соответствии с целеполаганием. На аттестационных процедурах обобщаются результаты освоения обучающимися по годам обучения<sup>11</sup> или всей ДООП<sup>12</sup>.

*Содержание учебного плана* – краткое описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей занятия и форм контроля. Содержание занятий должно соответствовать целеполаганию и планируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания учебного плана следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно разделам, темам учебного плана;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- материал следует излагать назывными предложениями;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);

<sup>10</sup> Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, локальный акт ДТДиМ

<sup>11</sup> Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, локальный акт ДТДиМ

<sup>12</sup> Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, локальный акт ДТДиМ

- при необходимости должно быть представлено содержание индивидуальных образовательных планов на каждого обучающегося.

### Пример оформления содержания учебного плана

Таблица 3

#### Раздел 1. Тема 1.1. Вводное занятие.

**Теория.** Знакомство педагогами с учащимися. Краткая история учреждения, коллектива. Цель и задачи программы. Правила поведения учащихся в учреждении.

**Практика.** Игры на знакомство. Заполнение анкет. Экскурсия по учреждению.

**Контроль.** Опрос, наблюдение.

#### Условия реализации программы

*Материально-техническое обеспечение* – краткая характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся).

*Кадровое обеспечение* – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, степень их вовлечения, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, опыт работы.

*Методические материалы.* ДООП является основной частью образовательно – методического комплекса образовательного процесса, поэтому в данном разделе перечислены основные аспекты методических материалов (выбрать из перечисленных ниже), а в развёрнутом виде описать в приложении 2.

- *методы обучения* (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и *воспитания* (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- *формы организации образовательного процесса:* индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

- *формы организации учебного занятия* - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

- *педагогические технологии* - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения,

технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

- *формы аттестации* предназначены для определения уровня освоения программы то том или ином этапе её реализации;

- *алгоритм учебного занятия* – краткое описание структуры занятия и его этапов;

- *формы предъявления и демонстрации* образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др;

- *оценочные материалы* - пакет диагностических материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности;

- *дидактические материалы* – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п. в виде перечня.

**Список литературы** включает:

- официальные документы (законы, постановления, указы и т.п.);
- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, словари, справочники;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы;
- интернет - источники.

Список литературы составляется строго в алфавитном порядке для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся.

Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (приложение 2) и нумеруется.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка:

- список использованной литературы;
- список использованных источников и литературы;

- библиографический список;
- библиография.

### **Приложения**

**1.** Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, определяющая:

- количество учебных недель и недельную часовую нагрузку;
- количество часов на теоретические и практические виды деятельности;
- количество учебных дней;
- даты начала и окончания учебных периодов.

Таблица 4

## Пример оформления календарного учебного графика

Период обучения: с 01.09.2016 по 31.12.2016																							
Год обучения	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Кол-во рабочих недель	Кол-во часов	
	01-03	05-10	12-17	19-24	26-30	01	03-08	10-15	17-22	24-29	31-05	07-12	14-19	21-26	28-30	01-03	05-10	12-17	19-24	26-31			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1 год обучения	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	18	72	
Контроль	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-			
Практика	2	3	2	3	2	-	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	2	-	4			
Теория	2	1	2	1	1	-	2	1	1	2	2	1	1	2	-	-	1	2	-	-			
Аттестация уч-ся																				4			
Занятия, не предусмотренные ДООП																							
Примечания																							

осен. 04 -  
никулы р. день

## 2. Методические материалы

Наибольшее затруднение у педагогов вызывает описание мониторинга освоения программы. У каждого педагога есть своя система мониторинга (оценивания) образовательных результатов программы. Эта система может быть применима как к программе в целом, так и к разделу программы, теме, занятию, мероприятию.

### Структура мониторинга образовательных результатов

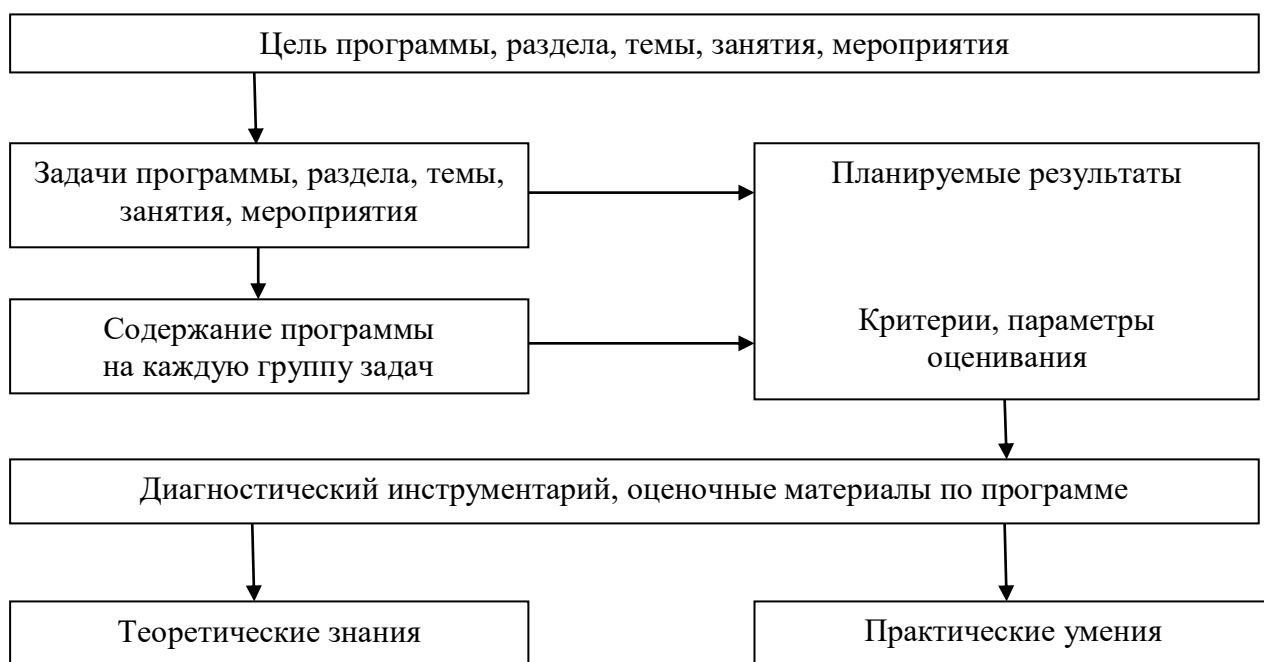


Таблица 5

### Примерное оформление диагностического инструментария

№ п/п	Раздел, тема занятия	Критерий оценивания	Наименование материала/ форма фиксации
<b>1 год обучения</b>			
...5	Конструирование и моделирование из бумаги. Оригами, поделки из бумаги	Теория. Знаний свойств бумаги, основных геометрических форм. Правила ТБ при работе с ножницами	Тест №5
		Практика. Умение самостоятельно складывать оригами по схеме. Вырезать формы из бумаги по шаблону. Оформлять композицию	Практическое задание №5

В структурном разделе «Методические материалы» рекомендуется описать обоснованность педагогических подходов, дидактических материалов. Оформление методических материалов описано в «Методических рекомендациях к печатной продукции учреждения», 2017 года.

### 3. Возрастная характеристика адресата программы

Таблица 7

#### Примерное описание возрастных особенностей детей

Возрастные особенности учащихся 7-10 лет:	
физиологические	психологические
Формируется своды стопы, осанка. Продолжается формирование вестибулярного аппарата. Слабые стороны в физиологии детей этого возраста - быстрое истощение запаса энергии в нервных тканях на фоне потребности детей в двигательной активности. Костно-мышечный аппарат детей этого возраста отличается большой гибкостью. Младший школьный возраст является наиболее благоприятным для развития физических способностей (необходимо развитие скоростных и координационных способностей, способности длительно выполнять циклические действия)	Ребенок не может долго продолжать работу на фоне Ведущая деятельность – учебная. Этот возраст характеризует произвольность всех психических процессов, кроме интеллекта, умение выстраивать внутренний план действия. Терпеливость, упорство в деятельности находятся на стадии развития. Наиболее интенсивно развиваются две психомоторные функции - быстрота реагирования на сигнал. Переход с одного вида деятельности на другое улучшает психоэмоциональное восприятие

### 4. План воспитательной работы

Таблица 8

#### Примерное оформление плана воспитательной работы<sup>13</sup>

№ п/п	Месяц	Место проведения	Форма мероприятия, его название
1	сентябрь	каб.224	Родительское собрание с приглашением обучающихся «Что год грядущий нам готовит...»
2	октябрь	каб.224, рекреация 1, 2 этажей	Интерактивная институциональная выставка детского художественного творчества «Мои первые успехи»
3			

### 5. Перечень достижений учащихся по дополнительной программе

Таблица 9

#### Примерное оформление достижений учащихся по ДООП<sup>14</sup>

Учебный период	Название конкурса, его уровень	Место проведения конкурса	Результат

<sup>13</sup> Методических рекомендациях по проектированию программы деятельности педагога-организатора ДТДиМ

<sup>14</sup> Положение внутренней оценки качества образования, локальный акт ДТДиМ



## **Рекомендации к оформлению программы<sup>15</sup>**

Текст программы рекомендуется печатать на бумаге формата А4 с использованием шрифта Times New Roman размером № 14 для основного текста и №12 для оформления табличных материалов, интервал 1-1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм. Абзац – 1,25 от границы левого поля. Выравнивание текста – по ширине. Для удобства чтения можно использовать полужирное и курсивное выделение текста. Каждый структурный раздел программы оформляется с новой страницы.

Стиль написания программы - официально – деловой

Столбцы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки и подзаголовки ячеек таблицы указывают в единственном числе, в конце заголовков таблиц точки не ставятся. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами. В правом верхнем углу, над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с заглавной буквы, не подчеркивая, с указанием ее номера, например: «Таблица 3». Рисунок или таблица размещаются после первого упоминания о них в тексте.

Номера страниц должны быть проставлены посередине нижнего поля листа арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не ставится.

Заголовки структурных элементов располагают посередине страницы, с прописной буквы, можно жирным шрифтом, текст заголовка не подчеркивается и не нумеруется.

Если в тексте дается ссылка на (приложение), то на первой странице приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение». При наличии нескольких приложений они нумеруются. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

---

<sup>15</sup> Методические рекомендации по оформлению печатной продукции учреждения

Управление образования администрации Озёрского городского округа  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодёжи»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
от 31.08.2017 № 206

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**  
**«Свежий ветер»**  
Возраст учащихся: 10 – 12 лет  
Срок реализации: 2 года

Дмитрий Игоревич Иванов,  
педагог дополнительного образования

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
от 26.08.2017 г. протокол № 13

Озёрск  
2017

**Примеры оформления списка информационного источника и литературы**

**Официальные документы**

Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Письмо Минобрнауки РФ «О направлении информации» № 09-3242 от 18.11.15. - М., 2015 г. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы).

**Книги**

Турбина, Г.Н. Развиваем малышей через игру и сказку. Комплексные занятия для детей 2 - 3 лет. - М.: УЦ «Перспектива», 2012. - 200 с.

Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор

Содержание и технологии дополнительного образования детей в условиях реализации современной модели образования. Сборник кейсов практических заданий./отв. ред. И.М. Никитина. - Челябинск, 2015. - 64 с.

**Сборники**

Дополнительное образование детей: сборник авторских программ/ред. сост. З.И. Невдахина. - Вып. 3. - М.: Народное образование, 2007. - 416 с.

**Статьи из сборников**

Крюкова, В.В. Работа с детскими коллективами - важнейшее направление в системе музыкального воспитания//Музыкальная педагогика. - Ростов-на-Дону, 2012. С. 209 - 2018.

**Статьи из журналов**

Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве//Промышленное и гражданское строительство. - 2009. - № 3. - С. 31-33.

**Описание электронных ресурсов**

**диск**

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] /В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд.1880–1882 гг. - Электрон. дан. - М.: АСТ, 1998. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

**электронный журнал**

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] /И. С. Краснов// Физическая культура: науч.-метод. журн. - 2013.- № 2. - Режим доступа: <http://www.sportedu.ru>. - (Дата обращения: 05.02.2014).

**сайт**

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. - (Дата обращения: 14.04.2014).