

Управление образования администрации Озёрского городского округа
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «ДТДиМ»
от 16.11.17 №320/01-06

**Положение
об отделах учреждения**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
от 16.11.17, протокол №4

Озёрск
2017

1. Общие положения

1.1 Отделы учреждения входят в состав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - учреждение) и осуществляют свою деятельность в соответствии с его целями, задачами.

1.2 Отделы художественного образования (ОХО), музыкального образования (ОМО), декоративно-прикладного творчества (ОДПТ) и клубов по месту жительства (ОКМЖ) в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, требованиями действующих СанПиН, решениями муниципального органа управления образования, действующим Уставом МБУ ДО «ДТДиМ», правилами внутреннего распорядка, другими нормативно-правовыми актами учреждения, настоящим положением.

1.3 Основными задачами отделов являются:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных и просветительских программ, обеспечивающих последовательное, личностное самоопределение ребенка, способствующих его ранней профилизации;
- создание благоприятной социокультурной среды для образовательной деятельности и формирования культуры досуга;
- поиск и внедрение инновационных педагогических технологий, методов, способов и средств образовательной деятельности.

2. Организация деятельности отделов

2.1 Порядок комплектования персонала регламентируется штатным расписанием учреждения. В состав отделов входят заведующий отделом, педагоги дополнительного образования и педагоги- организаторы.

2.2 Для эффективной организации и образовательно - воспитательной деятельности отделы укомплектованы квалифицированными педагогическими кадрами и создана необходимая материально-техническая база.

2.3 Непосредственное руководство деятельностью отделами осуществляют заведующие, назначенные приказом директора МБУ ДО «ДТДиМ».

2.4 Заведующий отделом:

- планирует, организует и контролирует деятельность отдела, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения на занятиях и мероприятиях отдела, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- определяет надбавки и доплаты к ставкам заработной платы педагогов;
- распоряжается имуществом отдела и обеспечивает рациональное использование его;
- несет ответственность за деятельность отдела перед директором учреждения.

2.5 Отношения работника отдела и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не противоречат трудовому законодательству РФ.

2.6 Для оказания помощи педагогическим работникам в организации образовательного процесса, методического совершенствования в отделе действует малый педагогический совет.

2.7 По инициативе педагогов, родителей может быть создан родительский совет отдела. В его состав могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, профсоюзных, общественных и других организаций.

3. Содержание деятельности

3.1 Педагогический коллектив разрабатывает программу развития отдела с учетом перспективы развития учреждения, запросов детей, потребности семьи, образовательных

учреждений, особенностей социально-экономического развития муниципалитета и национально-культурных традиций.

3.2 В отделах создаются объединения (группы) детей с учетом возраста детей, их интересов.

3.3 Отделы выполняют основные функции:

образовательную: реализуются программы дополнительного образования по следующим направленностям: художественной, естественнонаучной, туристско – краеведческой, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической.

Программно-методическая деятельность, направлена на совершенствование образовательного процесса. Отделы осуществляют деятельность, направленную на разработку современных программ, определение нового содержания образования, внедрение инновационных технологий, методик, отработку новых моделей структуры отдела, оказание методической помощи педагогам, мониторинг деятельности педагогов и отдела в целом.

3.4 Формы организации деятельности отделов:

Для обучающихся:

- занятия в объединениях, студиях, коллективах;
- организация и проведение выставок (тематических, индивидуальных, итоговых), конкурсов, ярмарок, конференций;

- реализация социокультурных проектов;
- организация и проведение мастер-классов;

Для педагогов и родителей обучающихся:

- консультации;

- мастер-классы, семинары, конкурсы, выставки, праздники, экскурсии;
- методическое объединение педагогов.

3.5 Отдел ведёт следующую документацию:

- нормативно-правовые акты МБУ ДО «ДТДиМ»,

- расписание занятий,

- списочные составы детей, занимающихся в творческих объединениях по годам обучения,

- банк данных педагогов отдела,

- договоры об оказании платных услуг,

- договоры с учреждениями об организации образовательной деятельности,

- календарный план работы дворца,

- календарный план работы отдела,

- план проведения конкурсных мероприятий разного уровня на календарный год,

- дополнительные общеобразовательные программы,

- пакет инструкций по правилам техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований,

- протоколы и материалы заседаний отдела и методического объединения,

- материалы об организации и проведении конкурсных мероприятий для детей и педагогов,

- анализ деятельности отдела за каждое полугодие, год,

- аналитические справки о проведенных мероприятиях,

- журнал посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий в творческих объединениях,

- материалы для проведения контроля, справки по итогам контроля,

- мониторинговую карту отдела.

4. Права, обязанности, ответственность

4.1. Отделы учреждения имеют право в установленном порядке:

- знакомиться с планом работы учреждения;

- знакомиться с планами работы и отчетами других подразделений учреждения;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела, учреждения;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры;

- вести в установленном порядке переписку с другими учреждениями и организациями по вопросам, связанным с деятельностью отдела;
- отстаивать свои интересы в долгосрочном, текущем и оперативном планировании деятельности учреждения;

4.2 Отделы обязаны:

- организовывать качественный образовательный процесс;
- осуществлять организацию и проведение выставок, конкурсов, мастер-классов;
- обеспечивать участие учащихся и педагогов в конкурсных мероприятиях, инициируемых МБУ ДО «ДТДиМ», управлением образования ОГО, Минобразования и науки Челябинской области;
- организовывать деятельность методического объединения педагогов отдела, участвовать в методических мероприятиях по направлению деятельности;
- принимать участие в мероприятиях по трансляции эффективного педагогического опыта: осуществлять с этой целью сотрудничество со СМИ, учреждениями образования и культуры;
- оказывать поддержку другим подразделениям в организации и проведении мероприятий методического и воспитательного характера.

4.3 Отделы несут ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его положением,
- нарушение прав и свобод детей и сотрудников отдела;
- оказание некачественных образовательных услуг;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- ненадлежащее обращение с имуществом отдела, учреждения;
- несоблюдение правил и норм безопасности труда;
- ненадлежащее качество информационных, нормативно-правовых, нормативно-справочных и иных материалов.

5. Взаимоотношения

5.1. Отделы взаимодействуют:

- с методической службой учреждения с целью создания условий для совершенствования образовательной деятельности;
- с другими отделами и службами в рамках своей компетенции;
- с оргкомитетами конкурсных мероприятий различного уровня (международный, российский, региональный, муниципальный и др.);
- с учреждениями, предприятиями, организациями, по согласованию с директором учреждения;
- с представителями управления образования администрации ОГО, социальными партнёрами и вышестоящими организациями при участии в организованных ими различных мероприятиях и акциях;
- со средствами массовой информации в целях освещения своей деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, срок полномочий не ограничен.

6.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором по предложению заведующего отделом.