

Управление образования администрации Озёрского городского округа  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодёжи»

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МБУ ДО «ДТДиМ»  
от 31.01.2018 № 36/01-06

**Порядок учета мнения Совета родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

СОГЛАСОВАН  
Педагогическим советом  
от 31.01.2018, протокол № 1

Озёрск  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) (далее – Порядок) регулирует процесс учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – Учреждение) и их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящий порядок разработан на основе частей 3, 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, а также при выборе меры дисциплинарного в отношении обучающегося.

1.3. Полномочиями о даче мотивированного мнения родителей (законных представителей) обладает Совет, в состав которого входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и которые представляют интересы обучающихся и родителей.

## **2. Порядок учета мнения при принятии локальных актов**

2.1. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Совет родителей.

2.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае, если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

2.4. В случае, если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При отсутствии взаимоприемлемого решения, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

### **3.Порядок учета мнения Совета родителей при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающегося**

3.1.Директор Учреждения при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а так же копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения

3.2.К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Учреждения пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка.

В случае отсутствия письменного объяснения в установленный срок, либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения, либо отсутствия письменного объяснения в установленный срок.

В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3.Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Учреждения в Совет родителей не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета родителей, но не более семи рабочих дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4.Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5.Вслучае, если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6.В случае, если Совет родителей выразил несогласие с предполагаемым Решением директора Учреждения, он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации результаты, которых оформляются протоколом.

3.7.При не достижении согласи по результатам консультаций директора До истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей директор имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.8. Директор имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения без ограничения срока действия.

3.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся директором Учреждения, по предложению Совета и утверждаются директором Учреждения.