

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭВАКУАЦИИ ИЗ ЗДАНИЯ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Озерска

Чтобы предотвратить панику и обеспечить безопасную, организованную и эффективную эвакуацию всех присутствующих в здании учреждения через все имеющиеся входы/выходы и настроить сознание людей на рациональное реагирование при столкновении с пожаром или иной аварийной ситуацией в помощь должностным лицам МБУ ДО «ДТДиМ», ответственным за эвакуацию людей из здания, разработан порядок действий в случае пожара, иной аварийной ситуации.

Последовательность действий персонала разбита на 5 этапов:

1. тревога (голосовой сигнал): «Внимание всем! Покинуть здание!» повторить 4-5 раз;
2. вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи, полиции;
3. эвакуация;
4. сбор всего состава в отведённом месте;
5. переключка (проверка (обучающихся) и сотрудников).

Тревога. Любой человек - при обнаружении пожара должен без колебаний поднять тревогу о пожаре. Оповещение о пожарной тревоге (голосовой сигнал: «Внимание всем! Покинуть здание!») в любой части объекта должно служить сигналом для полной эвакуации из здания МБУ ДО «ДТДиМ» г. Озерска

Вызов пожарной охраны. О любом возникновении пожара, даже самого небольшого, или же о подозрении на пожар нужно немедленно сообщить пожарной охране по телефону **01**. Дублирование вызова пожарной охраны осуществляет ответственный за вызов специальных служб (заведующая хозяйством) или дежурный администратор, которые должны доложить о том, что пожарная охрана вызвана, директору МБУ ДО «ДТДиМ» или лицу его замещающего.

Эвакуация. Услышав тревогу, педагоги и сотрудники покидают помещения, осуществляя организованный проход обучающихся в колонне по 2 человека по маршруту эвакуации, и идут к сборному пункту, через соответствующие входы/выходы. Далее они идут ровным, размеренным шагом, необходимо закрыть дверь своего помещения и все остальные двери по пути эвакуации, которыми больше никто не будет пользоваться. Выйдя к лестнице, обучающиеся одной группы должны держаться вместе и не бежать толпой, а организовано спускаться по одному только с одной стороны лестницы, оставляя другую сторону лестницы для прохода, не допуская, чтобы отдельные обучающиеся или целые группы обгоняли друг друга.

Директор МБУ ДО «ДТДиМ» или лицо, его замещающее, услышав тревогу, даёт команду на отключение электропитания учреждения и немедленно должен проследовать к заранее условленному месту в сборном пункте, где он будет у всех на виду, и оставаться там до тех пор, пока не получит рапорт от всех педагогов и работников.

Весь административный и прочий персонал, услышав тревогу, должны немедленно направиться к месту сбора.

Сбор. Место сбора (на территории учреждения) – площадь перед МБУ ДО «ДТДиМ» Придя на место сбора, каждый коллектив должен занять своё заранее определенное место и находиться там, не расходясь.

Переключка. По прибытии педагогов, обучающихся и сотрудников на место сбора немедленно должна быть проведена переключка. Каждый, проводивший учебное занятие, должен немедленно сообщить директору МБУ ДО «ДТДиМ» о присутствии обучающихся и сотрудников в полном составе. Если кто-то отсутствует, персонал должен немедленно начать его поиски – при этом нельзя пропустить ни одного места, куда бы обучающиеся могли спрятаться.

По прибытии пожарной охраны её встречает директор МБУ ДО «ДТДиМ» и немедленно информирует о том, все ли люди были безопасно эвакуированы.

План-график эвакуации при возникновении ЧС

Телефоны: пожарной охраны **01**, полиции **02**, скорой помощи **03**

№ п/п	Выполнение мероприятий	Время	Исполнитель
1.	Получение сигнала тревоги	Ч	Ответственный за пропускной режим (вахтёр, дежурный администратор)
2.	Вызов пожарной охраны	Ч+30 сек	Дежурный администратор
3.	Эвакуация	Ч+2 мин	Сотрудники
4.	Сбор педагогов, обучающихся и сотрудников учреждения	Ч+3 мин	Сотрудники
5.	Переключка педагогов, обучающихся и сотрудников учреждения	Ч+4 мин	Сотрудники
6.	Доклад о наличии педагогов, обучающихся и сотрудников учреждения	Ч+5 мин	Сотрудники

Алгоритм действий при экстренной эвакуации учащихся из здания по ул. Иртышской, 1 во время проведения учебного процесса



Порядок эвакуации

№ кабинета (помещения)	Выход из здания
Цокольный этаж	
Кабинет № 01 – 30 человек Кабинет № 2/1 – 2 человека Кабинет № 2/2 – 2 человека Кабинет № 2/3 – 2 человека Кабинет № 4/1 – 2 человека Кабинет № 4/2 – 30 человек Кабинет № 03 – 10 человек	Через запасной выход № 1
Кабинет № 05 – 20 человек Кабинет № 06 – 10 человек Кабинет № 07 – 30 человек Кабинет № 08 – 30 человек	Через запасной выход № 3
Кабинет № 09 – 30 человек Кабинет № 14 – 20 человек	Через запасной выход № 4
Столярная мастерская – 1 человек	Через запасной выход № 4
1-й этаж	
Кабинет № 105 – 2 человека Кабинет № 106 – 2 человека	Через главный выход
Кабинет № 113 – 10 человек Кабинет № 114 – 10 человек Кабинет № 111 – 10 человек Кабинет № 112 – 2 человека	Через запасный выход № 5
Кабинет № 131 – 10 человек Кабинет № 133 – 15 человек Кабинет № 135 – 20 человек	Через запасный выход № 6

Кабинет № 140 – 10 человек Кабинет № 142 – 1 человек Кабинет № 143 – 1 человек Кабинет № 137 – 3 человека	Через запасный выход № 7
Кабинет № 147 – 4 человека Кабинет № 150 – 2 человека Кабинет № 145 – 4 человека Кабинет № 151 – 1 человек Кабинет № 152 – 1 человек Кабинет № 154 – 1 человек	Через запасный выход № 8
Библиотека – 12 человек	Через главный выход и окно
Большой зал – 332 человека	Через запасной выход № 7; 10; 15
Малый зал – 152 человека	Через запасной выход № 8 и главный выход
2-й этаж Кабинет № 206 – 12 человек Кабинет № 211 – 2 человека Кабинет № 212 – 15 человек Кабинет № 215 – 1 человек Кабинет № 216 – 20 человек	Через запасной выход № 10
Кабинет № 220 – 10 человек Кабинет № 222 – 20 человек Кабинет № 224 – 20 человек Кабинет № 226 – 4 человека	Через запасной выход № 4
Кабинет № 228 – 3 человека Кабинет № 230 – 2 человека Кабинет № 232 – 20 человек	Через запасной выход № 15
Кабинет № 234 – 20 человек Кабинет № 235 – 3 человека Кабинет № 236 – 15 человек	Через запасной выход № 8
Звукооператорская большого зала – 2 человека	Через запасной выход № 15
Звукооператорская малого зала – 2 человека	Через запасной выход № 15

Действия постоянного состава

№ п/п	Ответственные	Действия
1.	Дежурный администратор или ответственный за пропускной режим (вахтер)	Вызывает пожарную охрану по телефону 01 и дает сигнал к эвакуации
2.	Директор, дежурный администратор	Встречают пожарную команду, докладывают о причинах возгорания и проведенной

		эвакуации
3.	Педагоги, обучающиеся и сотрудники	Эвакуируются
4.	Ответственные	Ликвидируют очаги возгорания с помощью огнетушителей и подручными средствами. Отключают электропитание (заведующий хозяйством)
5.	Дежурный младший обслуживающий персонал (вахтер, гардеробщик)	Дублируют открытие запасных выходов/входов и отключение электропитания

Один раз в полугодие весь персонал должен быть проведен по всем основным и запасным путям эвакуации, их следует инструктировать о процедуре пожарной эвакуации.

Разработал:

Специалист, уполномоченный
на решение вопросов по ГО и ЧС

В.А. Фесеенко