

Управление образования администрации Озёрского городского округа
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«дворец творчества детей и молодёжи»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.05.2017 № 132/01-07

ПОЛОЖЕНИЕ
детского оздоровительного лагеря

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом,
протокол № 2 от 31.05.2017

Озёрск
2017

1. Общие положения

1.1. Детский оздоровительный лагерь (далее - ДОЛ) входит в состав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – МБУ ДО «ДТДиМ») и организуется для детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

1.2. ДОЛ осуществляет свою деятельность в соответствии с:

действующим законодательством Российской Федерации.

- Конституция Российской Федерации (гл.1, ст.7, п.2).

- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 02.12.2013 № 328-ФЗ).

- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (утв. Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761).

- Национальный стандарт РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2007 (в ред. Изменения № 1, утв. Приказом Росстандарта от 28.06.2011 № 157-ст).

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 28.06.2014 № 182-ФЗ).

- Федеральный закон № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей» (в редакции от 28.12.2016).

- Рекомендации по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков 31.03.2011 г. № 06-614.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19 января 2005 г. № 3 «О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05» (Организация детского питания).

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 декабря 2013 г. № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13» (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей).

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.06.2011 № 01/7310-1-32 «О требованиях к организации питания детей в летних оздоровительных учреждениях».

- Стандарты на основе принципов ХАССП в Российской Федерации: ГОСТ Р 51705.1-2001 Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования (Стандарт устанавливает основные требования к системе управления качеством и безопасностью пищевых продуктов на основе принципов ХАССП, изложенных в директиве Совета Европейского сообщества 93/43); ГОСТ Р ИСО 22000-2007 Системы менеджмента безопасности пищевой продукции. Требования к

организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции (Стандарт идентичен международному стандарту ISO 2000:2005).

-Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2012 № 363н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи в период оздоровления и организованного отдыха» (Приложение № 3 - Примерный перечень лекарственных средств).

-Приказ Министерства здравоохранения от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

-Информационное письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 мая 2015 № 15-3/10/2-2115 «О медицинских противопоказаниях при направлении несовершеннолетних в организации отдыха и оздоровления».

-Постановлением администрации Озерского городского округа от 30.11.2016 № 3193 «Об утверждении муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»».

-Уставом МБУ ДО «ДТДиМ»,

-настоящим Положением.

1.3.Основные задачи ДОЛ:

-организация содержательного досуга детей;

-обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;

-обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;

-развитие общественной активности детей;

-адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;

-формирование общей культуры;

-привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

1.4.ДОЛ организуется на стационарной базе в летний период.

1.5.Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ДОЛ определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

1.6.Язык, на котором осуществляется деятельность ДОЛ, русский.

1.7.ДОЛ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение программы деятельности, утвержденной директором учреждения.

1.8.В ДОЛ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Организация деятельности ДОЛ

2.1. Приемка ДОЛ осуществляется межведомственной комиссией, созданной администрацией Озерского городского округа Челябинской области, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.2. Открытие лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения на открытие летнего оздоровительного учреждения, санитарно-эпидемиологического заключения на медицинский кабинет.

2.3. Управление ДОЛ осуществляется заместителем директора ДОЛ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МБУ ДО «ДТДиМ».

2.4. Заместитель директора ДОЛ назначается приказом МБУ ДО «ДТДиМ».

2.5. Заместитель директора ДОЛ:

- планирует, организует и контролирует деятельность ДОЛ, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в ДОЛ, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- согласовывает прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за деятельность ДОЛ перед директором МБУ ДО «ДТДиМ».

2.6. Комплектование персонала ДОЛ происходит согласно штатному расписанию, утвержденному директором МБУ ДО «ДТДиМ».

2.7. На штатные должности в ДОЛ принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и справку об отсутствии судимости в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Каждый работник ДОЛ должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники ДОЛ несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

2.8. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

2.9. Отношения работника ДОЛ и МБУ ДО «ДТДиМ» регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

2.10. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и

методов воспитания и оздоровления детей и подростков в ДОЛ создан педагогический совет, в который входит заместитель директора ДОЛ и педагогические работники.

2.11. Доставка детей в ДОЛ осуществляется организованно МБУ ДО «ДТДиМ» или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

2.12. Прием детей в ДОЛ осуществляется на основании путевки, приобретенной в МБУ ДО «ДТДиМ», и справки по форме 079/У.

2.13. При приеме детей администрация ДОЛ обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) положением ДОЛ, приказом МБУ ДО «ДТДиМ» от 02.05.2017 № 149/01-06 «Об утверждении Правил приема детей и Правил посещения детей в детских оздоровительных лагерях».

3. Основы деятельности ДОЛ

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ДОЛ с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций. При организации отдыха и оздоровления детей определены и сформулированы следующие аспекты:

➤ Оздоровление детей и подростков (физическое, психическое и социальное). Включение детей в оптимальный двигательный режим, закаливание, организация сбалансированного питания, рационального распорядка дня, гигиены окружающей среды, формирование у детей и подростков навыков ЗОЖ и правильного поведения.

➤ Развивающий досуг (КТД, мероприятия с образовательным уклоном, викторины, КВН и др.).

➤ Включение ребёнка в различные виды деятельности.

3.2. В ДОЛ созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

3.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены ДОЛ приоритетными являются воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

3.4. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в ДОЛ приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

3.5. Занятия в кружках проводятся по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программами.

3.6. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих

требований санитарных правил. В первой половине дня занятия проводятся по отрядам, во второй половине - индивидуально или в составе творческих групп.

4. Имущество и средства ДОЛ

4.1. Здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения закреплены за МБУ ДО «ДТДиМ» на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок закреплен за МБУ ДО «ДТДиМ» на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном постановлением администрации Озерского городского округа от 30.11.2016 № 3193 «Об утверждении муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровлении, занятости детей и подростков Озерского городского отдыха, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»».

4.5. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и Положением лагеря (приложение №1)

**Перечень документов, необходимых для открытия и работы организаций
отдыха детей и их оздоровления**

| №/№ | Наименование документа |
|---|---|
| По организации деятельности | |
| 1. | Программа, план работы утвержденные директором МБУ ДО «ДТДиМ» |
| 2. | Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников |
| 3. | Должностные инструкции: -начальника лагеря; -воспитателя; -инструктора по физической культуре; -других сотрудников лагеря. |
| 4. | План работы на смену, на каждый день с указанием ответственных за проведение мероприятий |
| 5. | По отрядные списки детей с телефонами и данными родителей (законных представителей) |
| Санитарно-эпидемиологическое и медицинское | |
| 1. | Санитарно-эпидемиологическое заключение на организацию (учреждение) |
| 2. | Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения) |
| 3. | Бракеражный журнал готовых блюд |
| 4. | Ежедневное меню с указанием выхода готовых блюд |
| 5. | Журнал осмотра сотрудников пищеблока и дежурных по столовой на наличие (отсутствие) гнойничковых заболеваний |
| 6. | Лицензия на осуществление медицинской деятельности или договор с ЦМСЧ №71 |
| 7. | Утвержденное и согласованное в МРУ примерное меню (10-ти, 12-ти, 14-ти дневное меню) |
| 8. | Утвержденный заместителем директора по ДОЛ режим дня в лагере |
| 9. | Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды |
| 10. | Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в оздоровительном учреждении |
| 11. | Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в ДОЛ |
| 13 | Договор на проведение дератизационных дезинсекционных, аккарицидных мероприятий |

| | |
|--|--|
| Примечание: Члены рабочей группы могут потребовать и другие документы по медицинскому блоку (например: журнал амбулаторных больных, договор с лечебным учреждением на оказание консультационных услуг). | |
| Требования безопасности жизнедеятельности | |
| 1. | Приказ о назначении лиц, ответственных за медицинское обеспечение |
| 2. | Приказ о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений на территории ДОЛ |
| 3. | Приказы о назначении лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, отдыхающих в ДОЛ |
| 4. | Приказ о мерах противопожарной безопасности |
| 5. | Приказ об ответственности должностных лиц за обеспечение охраны (сторож, пожарный (по необходимости)) |
| 6. | Приказ об организации купания и занятий по плаванию |
| 7. | Приказ об ответственности назначенных должностных лиц из числа взрослых за жизнь и здоровье детей на время поездок, экскурсий, походов, прогулок и пр. |
| 8. | Приказ о сроках проведения практических тренировок по эвакуации |
| 9. | Приказ о сроках проведения инструктажей по пожарной безопасности и проверке зданий персонала |
| 10. | Инструкция о мерах пожарной безопасности |
| 11. | Инструкция по пожарной безопасности зданий, сооружений, помещений |
| 12. | Инструкция по обслуживанию автоматических установок противопожарной защиты (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения) |
| 13. | Инструкция о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время |
| 14. | Программы инструктажей по пожарной безопасности |
| 15. | Журналы: -учета проведения инструктажей по пожарной безопасности; -учета неисправностей установок пожарной автоматики (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения); -учета мероприятий по контролю; -технологического обслуживания огнетушителей; -эксплуатационный паспорт на огнетушитель. |
| 16. | План эвакуации сотрудников и воспитанников учреждения при возникновении пожара, состоящий из текстовой и графической частей |
| 17. | Договор со специализированной организацией на техническое обслуживание автоматических установок сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения) |
| 18. | Акт проверки работоспособности автоматических систем противопожарной защиты |
| 19. | Акт проверки сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода |

| | |
|-----|---|
| 20. | Акты огнезащитной обработки конструкций сцен залов и чердаков зданий |
| 21. | Инструкция по действиям сотрудников и детей в случае пожара, угрозы теракта и др. |
| 22. | Инструкции по действиям сотрудников при обнаружении отсутствия ребенка |
| 23. | Паспорт безопасности |
| 24. | Приказ о назначении лиц, ответственных за антитеррористическую защищенность лагеря |
| 25. | Журнал вводного инструктажа |
| 26. | Журнал первичного инструктажа на рабочем месте |
| 27. | Журнал инструктажа противопожарной безопасности |
| 28. | Журнал инструктажа при проведении походов и экскурсий |
| 29. | Журнал по обучению детей действиям в чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие и т.п.) |
| 30. | Журнал организации пропускного режима |
| 31. | Журнал проверки лагеря контрольно-надзорными и иными органами |
| 32. | Журнал осмотра сотрудников пищеблока и дежурных по столовой на наличие гнойничковых заболеваний |
| 33. | Справки о наличии (отсутствии) судимостей на всех сотрудников ДОЛ |
| 34. | Договор об охране объекта (частное охранное предприятие, вневедомственная охрана) |
| 35. | Должностные и производственные инструкции, инструкции по охране труда |
| 36. | Акт проверки спортивного оборудования и малых спортивных форм на безопасность использования |
| 37. | Санитарно-эпидемиологическое заключение на пляж (при наличии) |
| 38. | Акт приемки пляжа сотрудниками ГИМС (при наличии пляжа) |
| 39. | Разрешение на эксплуатацию пляжа, выданного территориальным органом ГУ МЧС |
| 40. | Договор страхования детей от несчастных случаев |