

Управление образования администрации Озёрского городского округа
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«дворец творчества детей и молодёжи»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.05.2017 № 132/01-07

ПОЛОЖЕНИЕ
детского оздоровительного лагеря

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом,
протокол № 2 от 31.05.2017

Озёрск
2017

1. Общие положения

1.1. Детский оздоровительный лагерь (далее - ДОЛ) входит в состав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – МБУ ДО «ДТДиМ») и организуется для детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет включительно.

1.2. ДОЛ осуществляет свою деятельность в соответствии с:

действующим законодательством Российской Федерации.

- Конституция Российской Федерации (гл.1, ст.7, п.2).

- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 02.12.2013 № 328-ФЗ).

- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (утв. Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761).

- Национальный стандарт РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2007 (в ред. Изменения № 1, утв. Приказом Росстандарта от 28.06.2011 № 157-ст).

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 28.06.2014 № 182-ФЗ).

- Федеральный закон № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей» (в редакции от 28.12.2016).

- Рекомендации по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков 31.03.2011 г. № 06-614.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19 января 2005 г. № 3 «О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05» (Организация детского питания).

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 декабря 2013 г. № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13» (Санитарно-эпидемиологические требования кустройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей).

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.06.2011 № 01/7310-1-32 «О требованиях к организации питания детей в летних оздоровительных учреждениях».

- Стандарты на основе принципов ХАССП в Российской Федерации: ГОСТ Р 51705.1-2001 Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования (Стандарт устанавливает основные требования к системе управления качеством и безопасностью пищевых продуктов на основе принципов ХАССП, изложенных в директиве Совета Европейского сообщества 93/43); ГОСТ Р ИСО 22000-2007 Системы менеджмента безопасности пищевой продукции. Требования к

организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции (Стандарт идентичен международному стандарту ISO 2000:2005).

-Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2012 № 363н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи в период оздоровления и организованного отдыха» (Приложение № 3 - Примерный перечень лекарственных средств).

-Приказ Министерства здравоохранения от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

-Информационное письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 мая 2015 № 15-3/10/2-2115 «О медицинских противопоказаниях при направлении несовершеннолетних в организации отдыха и оздоровления».

-Постановлением администрации Озерского городского округа от 30.11.2016 № 3193 «Об утверждении муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»».

-Уставом МБУ ДО «ДТДиМ»,

-настоящим Положением.

1.3.Основные задачи ДОЛ:

-организация содержательного досуга детей;

-обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;

-обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;

-развитие общественной активности детей;

-адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;

-формирование общей культуры;

-привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

1.4.ДОЛ организуется на стационарной базе в летний период.

1.5.Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ДОЛ определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

1.6.Язык, на котором осуществляется деятельность ДОЛ, русский.

1.7.ДОЛ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение программы деятельности, утвержденной директором учреждения.

1.8.В ДОЛ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Организация деятельности ДОЛ

2.1. Приемка ДОЛ осуществляется межведомственной комиссией, созданной администрацией Озерского городского округа Челябинской области, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.2. Открытие лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения на открытие летнего оздоровительного учреждения, санитарно-эпидемиологического заключения на медицинский кабинет.

2.3. Управление ДОЛ осуществляется заместителем директора ДОЛ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МБУ ДО «ДТДиМ».

2.4. Заместитель директора ДОЛ назначается приказом МБУ ДО «ДТДиМ».

2.5. Заместитель директора ДОЛ:

- планирует, организует и контролирует деятельность ДОЛ, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в ДОЛ, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- согласовывает прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за деятельность ДОЛ перед директором МБУ ДО «ДТДиМ».

2.6. Комплектование персонала ДОЛ происходит согласно штатному расписанию, утвержденному директором МБУ ДО «ДТДиМ».

2.7. На штатные должности в ДОЛ принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и справку об отсутствии судимости в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Каждый работник ДОЛ должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники ДОЛ несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

2.8. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

2.9. Отношения работника ДОЛ и МБУ ДО «ДТДиМ» регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

2.10. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и

методов воспитания и оздоровления детей и подростков в ДОЛ создан педагогический совет, в который входит заместитель директора ДОЛ и педагогические работники.

2.11. Доставка детей в ДОЛ осуществляется организованно МБУ ДО «ДТДиМ» или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

2.12. Прием детей в ДОЛ осуществляется на основании путевки, приобретенной в МБУ ДО «ДТДиМ», и справки по форме 079/У.

2.13. При приеме детей администрация ДОЛ обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) положением ДОЛ, приказом МБУ ДО «ДТДиМ» от 02.05.2017 № 149/01-06 «Об утверждении Правил приема детей и Правил посещения детей в детских оздоровительных лагерях».

3. Основы деятельности ДОЛ

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ДОЛ с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций. При организации отдыха и оздоровления детей определены и сформулированы следующие аспекты:

➤ Оздоровление детей и подростков (физическое, психическое и социальное). Включение детей в оптимальный двигательный режим, закаливание, организация сбалансированного питания, рационального распорядка дня, гигиены окружающей среды, формирование у детей и подростков навыков ЗОЖ и правильного поведения.

➤ Развивающий досуг (КТД, мероприятия с образовательным уклоном, викторины, КВН и др.).

➤ Включение ребёнка в различные виды деятельности.

3.2. В ДОЛ созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

3.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены ДОЛ приоритетными являются воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

3.4. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в ДОЛ приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

3.5. Занятия в кружках проводятся по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программами.

3.6. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих

требований санитарных правил. В первой половине дня занятия проводятся по отрядам, во второй половине - индивидуально или в составе творческих групп.

4. Имущество и средства ДОЛ

4.1. Здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения закреплены за МБУ ДО «ДТДиМ» на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок закреплен за МБУ ДО «ДТДиМ» на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном постановлением администрации Озерского городского округа от 30.11.2016 № 3193 «Об утверждении муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»».

4.5. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и Положением лагеря (приложение №1)

**Перечень документов, необходимых для открытия и работы организаций
отдыха детей и их оздоровления**

№/№	Наименование документа
По организации деятельности	
1.	Программа, план работы утвержденные директором МБУ ДО «ДТДиМ»
2.	Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников
3.	Должностные инструкции: -начальника лагеря; -воспитателя; -инструктора по физической культуре; -других сотрудников лагеря.
4.	План работы на смену, на каждый день с указанием ответственных за проведение мероприятий
5.	По отрядные списки детей с телефонами и данными родителей (законных представителей)
Санитарно-эпидемиологическое и медицинское	
1.	Санитарно-эпидемиологическое заключение на организацию (учреждение)
2.	Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения)
3.	Бракеражный журнал готовых блюд
4.	Ежедневное меню с указанием выхода готовых блюд
5.	Журнал осмотра сотрудников пищеблока и дежурных по столовой на наличие (отсутствие) гнойничковых заболеваний
6.	Лицензия на осуществление медицинской деятельности или договор с ЦМСЧ №71
7.	Утвержденное и согласованное в МРУ примерное меню (10-ти, 12-ти, 14-ти дневное меню)
8.	Утвержденный заместителем директора по ДОЛ режим дня в лагере
9.	Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды
10.	Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в оздоровительном учреждении
11.	Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в ДОЛ
13	Договор на проведение дератизационных дезинсекционных, аккарицидных мероприятий

Примечание: Члены рабочей группы могут потребовать и другие документы по медицинскому блоку (например: журнал амбулаторных больных, договор с лечебным учреждением на оказание консультационных услуг).	
Требования безопасности жизнедеятельности	
1.	Приказ о назначении лиц, ответственных за медицинское обеспечение
2.	Приказ о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений на территории ДОЛ
3.	Приказы о назначении лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, отдыхающих в ДОЛ
4.	Приказ о мерах противопожарной безопасности
5.	Приказ об ответственности должностных лиц за обеспечение охраны (сторож, пожарный (по необходимости))
6.	Приказ об организации купания и занятий по плаванию
7.	Приказ об ответственности назначенных должностных лиц из числа взрослых за жизнь и здоровье детей на время поездок, экскурсий, походов, прогулок и пр.
8.	Приказ о сроках проведения практических тренировок по эвакуации
9.	Приказ о сроках проведения инструктажей по пожарной безопасности и проверке зданий персонала
10.	Инструкция о мерах пожарной безопасности
11.	Инструкция по пожарной безопасности зданий, сооружений, помещений
12.	Инструкция по обслуживанию автоматических установок противопожарной защиты (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения)
13.	Инструкция о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время
14.	Программы инструктажей по пожарной безопасности
15.	Журналы: -учета проведения инструктажей по пожарной безопасности; -учета неисправностей установок пожарной автоматики (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения); -учета мероприятий по контролю; -технологического обслуживания огнетушителей; -эксплуатационный паспорт на огнетушитель.
16.	План эвакуации сотрудников и воспитанников учреждения при возникновении пожара, состоящий из текстовой и графической частей
17.	Договор со специализированной организацией на техническое обслуживание автоматических установок сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения)
18.	Акт проверки работоспособности автоматических систем противопожарной защиты
19.	Акт проверки сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода

20.	Акты огнезащитной обработки конструкций сцен залов и чердаков зданий
21.	Инструкция по действиям сотрудников и детей в случае пожара, угрозы теракта и др.
22.	Инструкции по действиям сотрудников при обнаружении отсутствия ребенка
23.	Паспорт безопасности
24.	Приказ о назначении лиц, ответственных за антитеррористическую защищенность лагеря
25.	Журнал вводного инструктажа
26.	Журнал первичного инструктажа на рабочем месте
27.	Журнал инструктажа противопожарной безопасности
28.	Журнал инструктажа при проведении походов и экскурсий
29.	Журнал по обучению детей действиям в чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие и т.п.)
30.	Журнал организации пропускного режима
31.	Журнал проверки лагеря контрольно-надзорными и иными органами
32.	Журнал осмотра сотрудников пищеблока и дежурных по столовой на наличие гнойничковых заболеваний
33.	Справки о наличии (отсутствии) судимостей на всех сотрудников ДОЛ
34.	Договор об охране объекта (частное охранное предприятие, вневедомственная охрана)
35.	Должностные и производственные инструкции, инструкции по охране труда
36.	Акт проверки спортивного оборудования и малых спортивных форм на безопасность использования
37.	Санитарно-эпидемиологическое заключение на пляж (при наличии)
38.	Акт приемки пляжа сотрудниками ГИМС (при наличии пляжа)
39.	Разрешение на эксплуатацию пляжа, выданного территориальным органом ГУ МЧС
40.	Договор страхования детей от несчастных случаев